Rokovacie konanie so zverejnením elektronicky

realizované v súlade s ust. § 94 a 95 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

(ďalej len „rokovacie konanie“)

SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(bez elektronickej aukcie)

PREDMET ZÁKAZKY: **Výpomoc pri výkone preventívnej, prediktívnej a korektívnej údržbe servopohonov v SE-EBO**

ČÍSLO: **2026/18431**

Vypracoval:

Ing. Tímea Štefanková
Taktický nákupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

V Mochovciach**,**

Ing. Soňa Puchelová
Vedúci obstarávania elektro a SKR technológie

Schválil:

V Mochovciach**,**

Vladimír Mizerák
Manažér obstarávania prác a hlavných služieb

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA 4
2. PREDMET ZÁKAZKY 4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE 5
4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HĽADISKO 5
5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 5
6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY 6
7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY 6
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6
9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA 7
10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY 7
11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI 7
12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 8
13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY 9
ŽIADOSŤ O ÚČASŤ 9
14. OPRÁVNENÍ ZÁUJEMCOVIA 9
15. VYHOTOVENIE A JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ 9
16. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ 9
17. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ 10
PRÍPRAVA PONUKY 11
18. VYHOTOVENIE PONUKY 11
19. JAZYK PONUKY 11
20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 11
21. ZÁBEZPEKA PONUKY 12
22. OBSAH PONUKY 12
23. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE 14
PREDLOŽENIE PONUKY 15
24. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU 15
25. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK 15
26. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 16
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM 16
27. OTVÁRANIE PONÚK 16
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK 16
29. VYHODNOTENIE PONÚK 16
30. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK 17
31. ELEKTRONICKÁ AUKCIA 19
PRIJATIE PONUKY 19
32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK 19
33. UZAVRETIE ZMLUVY 20
ĎALŠIE INFORMÁCIE 24
34. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 24
35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE 24
A.2 PODMIENKY ÚČASTI 26
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK 31

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHY:

P1 ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

P2 TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

P3 VZOR ZMLUVY

P4 FORMULÁR CENOVEJ PONUKY

P5 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

P6 POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

P7 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PRI ZÁKLADNEJ PONUKE

P8 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

P9 KYC dotazník

P10 APLIKOVATEĽNÉ SANKČNÉ PROGRAMY, SANKCIONOVANÉ ŠTÁTY A TERITÓRIÁ

P11 SPLNOMOCNENIE UCHÁDZAČA

P12 PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

P13 ZOZNAM ODBORNÍKOV

P14 MANUÁL IS ERANET PRE ONLINE OTVÁRANIE PONÚK

P15 VZOR ZMLUVY O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI O DÔVERNEJ INFORMÁCIÍ

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**
Adresa organizácie: **Pribinova 40, 811 09 Bratislava**
IČO: **35 829 052**
DIČ: **2020261353**
IČ DPH: **SK 2020261353**
Internetová adresa organizácie (URL): https://www.seas.sk

Kontaktná osoba: Ing. Tímea Federičová
Tel.: +421 910 805 418
E-mail: timea.federicova@seas.sk

Kontaktná adresa:
Slovenské elektrárne, a.s.
Oddelenie obstarávania elektro a SKR technológie
Závod: Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Výpomoc pri výkone preventívnej, prediktívnej a korektívnej údržbe servopohonov v SE-EBO**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „služba“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

50532100-4 Opravy a úržba elektromotorov

50000000-5 Opravárske a údržbárske služby

2.3. **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:**
Predmetom plnenia je zabezpečiť pre Objednávateľa výpomoc pri výkone preventívnej, prediktívnej a korektívnej údržbe servopohonov počas generálnej opravy blokov a v prípade potreby aj počas bežnej prevádzky.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí Prílohu týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Nerozdelením predmetu zákazky na časti obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet obstarávania ako celku. Táto požiadavka vyplýva z politiky obstarávateľa, ktorou sleduje zníženie nákladov spojených s prevádzkou a údržbou technických/technologických zariadení a tiež s logistikou s tým spojenou. Rozdelením predmetu zákazky na časti by vyššie uvedený ciel nebolo možné

dosiahnuť a tak je rozdelenie zákazky na časti z pohľadu záujmov obstarávateľa nehospodárne a neúčelné.

Okrem ekonomických dôvodov by rozdelenie predmetu zákazky znamenalo na strane obstarávateľa aj zbytočné a neprimerané organizačné zaťaženie spojené s realizáciu zákazky. Vyšší počet dodávateľov by na si strane obstarávateľa vyžiadal podstatne vyššie nároky na koordináciu a riadenie procesov realizácie zákazky a tiež uplatňovania nárokov v rámci záruk.

Obstarávateľ považuje všetky vyššie uvedené dôvody za dostatočne významné na to, aby ho oprávňovali obstarať predmet zákazky ako jeden celok.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HĽADISKO

Obstarávateľ pri obstarávaní tejto zákazky nebude zohľadňovať sociálny aspekt/environmentálne hľadisko.

5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

5.1.1. Poskytnutie dôverných informácií

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť, okrem dôverných informácií, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Dôverné informácie budú poskytnuté na základe uzatvorenej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii spôsobom, ako je uvedený v článku 12 týchto súťažných podkladov

5.1.2. Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, vrátane miesta, formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť. Lehota na predloženie Žiadosti o účasť je uvedená v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“). Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

5.1.3. Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia základných ponúk sú uvedené najmä v článkoch 14-20, 22-26 týchto súťažných podkladov.

5.1.4. Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovaní

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 24 a

29 týchto súťažných podkladov.

5.1.5. **Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v článku 30 týchto súťažných podkladov.

5.1.6. **Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania**

Podmienky týkajúce sa znižovania počtu ponúk počas rokovania s uchádzačmi sú uvedené v bode 30.5 týchto súťažných podkladov.

5.1.7. **Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 30.6 týchto súťažných podkladov.

5.1.8. **Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk**

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 27 a 29 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - *„Kritériá na vyhodnotenie ponúk“*.

5.1.9. **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk**

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 32 týchto súťažných podkladov.

5.1.10. **Poskytnutie súčinnosti**

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle §56 ZVO a článku 33 týchto súťažných podkladov,

5.1.11. **Uzatvorenie zmluvy**

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 33 týchto súťažných podkladov.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

6.1. Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.
Závod Atómové elektárne Bohunice
919 31 Jaslovské Bohunice

7.2. Obdobie, na ktoré sa zmluva (rámcová dohoda) uzatvára: **36 mesiacov od uzatvorenia Zmluvy**

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

9.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení “

9.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

UPOZORNENIE: Dňa 16. 3. 2026 Slovenské elektrárne, a.s. vydali nové znenie Všeobecných obchodných podmienok. Oproti predchádzajúcej verzii ide o zásadnú revíziu, ktorá zahŕňa zmenu štruktúry, názvov a systematiky článkov, ako aj preformulovanie jednotlivých zmluvných ustanovení. Cieľom nového vydania bolo najmä zjednodušenie a sprehľadnenie zmluvných podmienok a vyváženie práv a povinností medzi zmluvnými stranami. Nové VOP sa neuplatňujú automaticky na existujúce zmluvné vzťahy; aplikujú sa výlučne na tie zmluvy a objednávky, ku ktorým budú výslovne priložené alebo v ktorých bude na ne výslovne odkázané.

Súčasťou vzoru zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky, Slovenské elektrárne, a.s. ako odberateľ (VOP) verzia 16.03.2026, v znení Dodatku č. 1, verzia 04.08.2026** (ďalej len „VOP“), ktoré sú k dispozícii na webovej adrese: https://www.seas.sk/wp-content/uploads/a6/b8/VOP-verzia-16.3.2026-d1.pdf.pdf v časti „Zmluvné štandardy“
- **Všeobecné technické podmienky plnenia, Slovenské elektrárne, a.s., Závody, verzia 16.03.2026** (ďalej len „VTP“) – vzťahujú sa na tieto závody: Jaslovské Bohunice, Mochovce, Nováky, Vojany a Vodné elektrárne, ktoré sú k dispozícii na webovej adrese: https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/ v časti „Zmluvné štandardy“ a
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), ktorého formulár tvorí prílohu k Vzoru zmluvy.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP/VTP zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

10.1. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

10.1.1. uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára “Zoznam subdodávateľov” tvorí prílohu týchto súťažných podkladov..

10.1.2. obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

11.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v

súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.

11.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: https://seas.eranet.sk.

11.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: https://seas.eranet.sk. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Edge, Firefox, Chrome.

11.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

11.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)

11.4.2. moment jej odoslania prostredníctvom systému ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

11.5. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail funkcionalitou systému ERANET odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať.

11.6. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

12.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/ v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému. V prípade, že záujemca nevykoná túto aktivitu, obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácii uvedených v súťažných podkladoch.

12.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET v časti „Žiadosti a vysvetlenia“ podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.

12.3. Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie žiadosti o účasť v súlade s § 48 zákona.

12.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch,

prípadne iných podkladoch. sprístupnených záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.

12.5. Napriek zverejneniu súťažných podkladov v profile obstarávateľa odkazom na systém ERANET, obstarávateľ upozorňuje, že súčasťou opisu predmetu zákazky sú aj dôverné informácie. Z uvedeného dôvodu budú dokumenty obsahujúce dôverné informácie sprístupnené záujemcom až po podpise Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii v súlade s nižšie uvedeným postupom.

12.6. Vzor Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, a je sprístupnený aj v profile obstarávateľa. O obsahu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii obstarávateľ nebude rokovať a je záväzná v zverejnenom znení. Verziu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii, ktorá sa mu zobrazí po prihlásení sa do systému ERANET záujemca vytlačí, podpíše a sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií záujemca zašle elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET obstarávateľovi. ..

12.7. Po uzatvorení Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií budú záujemcovi bezodkladne predmetné dôverné informácie zaslané elektronicky prostredníctvom systému ERANET.

12.8. Odporúčaná lehota na predloženie skenu podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií je 10 dní. V prípade, že záujemca predloží sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii po tejto lehote ale zároveň pred lehotou na predkladanie žiadosti o účasť/ponuky, budú mu dôverné informácie poskytnuté, avšak lehota na predkladanie žiadosti o účasť/ponuky nebude z dôvodu tejto skutočnosti predĺžená. Záujemca má preto zobrať na vedomie zabezpečenie dostatočného času na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky po poskytnutí dôverných informácii.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania/realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ II.
ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

14. OPRÁVNENÍ ZÁUJEMCOVIA

14.1. Žiadosť o účasť môžu predložiť fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“).

14.2. V prípade, ak je záujemcom Skupina dodávateľov, žiadosť o účasť musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je záujemca povinný predložiť vo svojej žiadosti o účasť doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto rokovacieho konania.

15. VYHOTOVENIE A JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ

15.1. Na vyhotovenie a jazyk žiadosti o účasť sa použijú rovnaké požiadavky ako na ponuku v zmysle bodu 19 a 20 nižšie.

16. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O

ÚČASŤ

16.1. Záujemca môže predložiť len jednu žiadosť o účasť. Ak záujemca v lehote na predkladanie žiadostí o účasť predloží viac žiadostí o účasť, obstarávateľ prihliada len na žiadosť o účasť, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné hľadí rovnako ako na žiadosti, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

16.2. Záujemca je povinný predložiť žiadosť o účasť elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.

16.3. Lehota na predkladanie žiadosť o účasť: je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16.4. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť a/alebo ju nahradiť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

16.5. Splnenie podmienok účasti záujemcov bude obstarávateľ posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom.

17. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

Žiadosť o účasť musí obsahovať nasledovné dokumenty:

17.1. identifikačné údaje záujemcu:

- obchodné meno,
- právna forma,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie žiadosti o účasť,
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,
- e-mailová adresa,
- telefónne číslo,
- kontaktná osoba pre účely komunikácie. V systéme Eranet sa jedná o osobu, ktorá sa bude v mene záujemcu prihlasovať do systému Eranet.

Žiadosť o účasť tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

17.2. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov.

17.3. „Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“ podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním“ v súlade s bodom 24.3 týchto súťažných podkladov, ak je záujemcom skupina dodávateľov,

17.4. IBA v prípade Skupiny dodávateľov Plná moc vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej

veci za každého člena skupiny.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

18. VYHOTOVENIE PONUKY

18.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 25 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**ponuky**“ alebo „**základnej ponuky**“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním **„aktualizovanej ponuky“**, či **„konečnej ponuky“** predkladanej po ukončení rokovania/í.

18.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom:

18.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú vo forme skenu.

18.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

18.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov; ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

18.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

18.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa zároveň predkladajú aj v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov. Dokumenty sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

19. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku** a môžu sa predkladať aj českom jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

20.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke

uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

20.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – *„Kritériá na vyhodnotenie ponúk“*. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.

20.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH,

20.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

20.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

21. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

22. OBSAH PONUKY

22.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 22.4 týchto súťažných podkladov.

22.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaniach) bude vypracovaná v súlade s bodom 22.5 týchto súťažných podkladov.

22.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovania. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.

22.4. „**Základná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

22.4.1. **návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky „podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“ (ďalej len „Návrh“)**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“. Uchádzači sú v Návrhu povinní opísať navrhované personálne, technické a organizačné zabezpečenie plnenia tvoriaceho predmet zákazky. Opis musí byť dostatočne konkrétny a jasný na to, aby bolo možné zo strany obstarávateľa posúdiť jeho reálnosť vo vzťahu k rozsahu a požadovanej kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni obstarávaného plnenia.

Pre všetky prípadné požiadavky obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky, sú uvedené len ako referenčné a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné. Návrh musí obsahovať nasledovné informácie, ktorých zoznam uchádzač uvedie vo formulári „**Čestné vyhlásenie uchádzača pri základnej ponuke**“, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov:

(i) Popis jednotlivých poskytovaných servisných služieb a technickej podpory a

spôsobu ich vykonávania

(ii) Personálne zabezpečenie poskytovaných služieb vrátane preukázania kvalifikácie personálu, ktorý bude služby poskytovať

Dokumenty podľa bodov (i) a (ii) vyššie musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.

22.4.2. **prípadný návrh pripomienok k vzoru zmluvy alebo obchodným podmienkam „podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“ ,** uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“,

V prípade úpravy obchodných podmienok, obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo vo výzve na predloženie konečných ponúk, oznámi konečnú úpravu obchodných podmienok všetkým uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení.

22.4.3. **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov,

22.4.4. **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené na formulári, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov **„Čestné vyhlásenie uchádzača pri základnej ponuke“**. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.

22.4.5. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 20, a to priamym zadaním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ –„Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete **v excel formáte (.xls) a v (.pdf) formáte „podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“** vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov, podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ –„Návrh na plnenie Kritérií“ musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest, zadané maximálne na 2 desatinné miesta) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie kritérii“ v (.xls) a (.pdf) formáte. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov“.

22.4.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača pri základnej ponuke** vypracované podľa Prílohy **„Čestné vyhlásenie uchádzača pri základnej ponuke“** týchto súťažných podkladov.

22.4.7. **Potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov** v súlade s bodmi 34.1 a 34.2 týchto súťažných podkladov.

22.4.8. IBA ak osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu, písomné splnomocnenie pre osobu predkladajúcu ponuku na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania, ak táto osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo uchádzača na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov „**Splnomocnenie uchádzača**“.

22.5. „**Konečná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

22.5.1. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi **vrátane prílohy**: **„Technická špecifikácia“ “** a jej prílohy č. 4 Otázky a odpovede.

Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto

súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.

22.5.2. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 20, a to priamym zadaním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ –„Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený **v excel formáte (.xls) a v (.pdf) formáte „podpísaný oprávnenou osobou uchádzača“** vyplnenýformulár „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj vyrokované technické riešenie a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ –„Návrh na plnenie Kritérií“ musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest, zadané **maximálne na 2 desatinné miesta**) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie kritérii“ v .xls a .pdf formáte. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov.

22.5.3. **Znenie konečnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 22.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

22.5.4. IBA ak došlo k zmene subdodávateľov oproti predloženej základnej ponuke **- informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov.

22.6. Všetky časti ponuky označené textom **„podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“** (podľa bodov 22.4 a 22.5), čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou konečnej ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny dodávateľov.

22.7. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač v ponuke predloží aj znenie ponuky podľa bodu 22.5.3 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

23. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného

obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDLOŽENIE PONUKY

24. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

24.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti v súťaži stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.

24.2. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.

24.3. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

24.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.

24.5. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.

24.6. Obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

25. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

25.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Konečná ponuka podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku.

25.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.

25.3. Základnú ponuku podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.

25.4. Konečnú ponuku podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

25.5. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

25.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť a/alebo nahradiť ju do uplynutia lehoty na

predkladanie ponúk.

26. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

26.1. **PONUKY ZOSTÁVAJÚ PLATNÉ POČAS LEHOTY VIAZANOSTI:** do **12** mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

26.2. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.

26.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) **nepresiahne** 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka.

27. OTVÁRANIE PONÚK

27.1. Otváranie konečných ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme ERANET sa uskutoční v mieste a čase, ktoré obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, najneskôr 5 pracovných dní pred uskutočnením otvárania týchto ponúk.

27.2. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie konečných ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.Upozorňujeme na funkcionalitu otvárania ponúk priamo v systéme ERANET, ktorá umožňuje sledovanie otvárania ponúk v reálnom čase pre každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie konečných ponúk.

27.3. Otváranie ponúk sa zrealizuje nasledovným spôsobom: **Online**.

27.4. Obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk uchádzačom.

27.5. Prílohou súťažných podkladov je manuál IS ERANET pre online otváranie ponúk. Uchádzačovi v rámci súťaže pribudne v systéme ERANET sekcia „Otváranie ponúk online“.

27.6. Systém ERANET automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a čase určenom obstarávateľom pričom prostredníctvom systému ERANET má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.

28. VYSVETĽOVANIE PONÚK

28.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

29.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.

29.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo

výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29.3. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 4 zákona.

29.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 30 týchto súťažných podkladov.

29.5. Ak komisia počas rokovania zistí, že vzhľadom na dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené, je vhodné aplikovať postup podľa bodu 30.5, zníži počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení tak, aby počtom dosiahnutým v poslednej etape umožnil hospodársku súťaž.

30. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

30.1. **Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania**.

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

30.2. **Účel rokovania**

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní prijme za výhodné a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní odmietne ako nevyhovujúce, s následkom možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčenia z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôsobí svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

30.3. **Výzva na rokovanie**

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie základných ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovaní, jazyku rokovaní, čase a mieste rokovaní.

30.4. **Rokovanie**

Rokovanie o podmienkach ponuky sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

30.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi, pokiaľ uchádzač nebude vylúčený podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

30.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom,

elektronickej komunikácie. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.

30.4.3. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. V prípade, že bude ponuka uchádzača počas rokovania v zmysle bodu 30.5 týchto súťažných podkladov zo súťaže vylúčená, bude táto skutočnosť tiež uvedená v zápisnici a uchádzač bude v takomto prípade zároveň upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

30.4.4. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania.

30.5. **Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania**

30.5.1. Obstarávateľ si v Oznámení vyhradil právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení. Rozhodnutie uskutočniť rokovanie v etapách môže obstarávateľ prijať kedykoľvek po ukončení prvého rokovania a pred výzvou na predkladanie konečných ponúk v zmysle bodu 30.6 týchto súťažných podkladov.

30.5.2. Ak sa obstarávateľ rozhodne uskutočniť rokovanie v etapách podľa predchádzajúceho bodu 30.5.1 týchto súťažných podkladov, môže vyzvať uchádzačov po ukončení niektorej etapy rokovania na predloženie aktualizovaných ponúk. Vo výzve obstarávateľ uvedie všetky podstatné požiadavky na obsah aktualizovaných ponúk, podmienky ich predkladania a hodnotenia.

30.5.3. Obstarávateľ vyhodnotí aktualizované ponuky predložené na základe výzvy obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu 30.5.2 týchto súťažných podkladov podľa kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.3 týchto súťažných podkladov – *„Kritériá na vyhodnotenie ponúk“*. Ponuky uchádzačov, ktoré nepostúpia do ďalšieho procesu rokovania, budú vylúčené.

30.5.4. Ak obstarávateľ využije možnosť zníženia počtu ponúk, počtom dosiahnutým v poslednej etape vždy umožní hospodársku súťaž, ak je dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené.

30.6. **Výzva na predkladanie konečných ponúk**

30.6.1. Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk.

30.6.2. Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 30.4.3 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaniach a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením

dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

30.7. **Záväznosť poslednej ponuky**

30.7.1. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa nijako nezmenia obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky v zmysle bodu 30.5.2 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**aktualizovaná ponuka**“) alebo konečnej ponuky v zmysle bodu 30.6 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**konečná ponuka**“) a uchádzač:

30.7.1.1. nepredloží obstarávateľom požadovanú aktualizovanú ponuku, resp. konečnú ponuku alebo

30.7.1.2. uchádzač v poslednej aktualizovanej ponuke, resp. v konečnej ponuke uvedie vyššiu cenu za obstaranie predmetu zákazky oproti poslednej uchádzačom predloženej ponuke,

bude obstarávateľ za záväznú ponuku považovať vždy jeho poslednú aktuálnu ponuku (t.j. základnú ponuku, resp. jeho poslednú aktualizovanú ponuku). V takomto prípade platí, že ak základná ponuka bola zabezpečená zábezpekou a počas lehoty viazanosti nastane okolnosť podľa § 46 ods. 6 zákona, tak zábezpeka poskytnutá uchádzačom prepadne v prospech obstarávateľa.

31. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Tento článok sa neuplatňuje.

ČASŤ VI.

PRIJATIE PONUKY

32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

32.1. Po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ak už na to nebol vyzvaný. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.

32.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela s uvedením odôvodnenia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.

32.3. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2

vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

33.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.

33.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra parterov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.

33.3. Obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

33.4. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpis zmluvy prestal vyrábať

33.5. Za účelom zabezpečenia dôsledného uplatňovania medzinárodných sankcií si Obstarávateľ vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu súťaže vyžiadať od uchádzača vyplnený a podpísaný KYC dotazník, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov súťaže. Uchádzač je povinný predložiť riadne a úplne vyplnený a podpísaný KYC dotazník v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Vyplnený a podpísaný KYC dotazník uchádzač predkladá prostredníctvom systému ERANET.

33.6. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 33.7.1 nižšie nie sú sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie) a zároveň, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s úspešným uchádzačom by ani inak nevyvolalo porušenie akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu, a to ani z dôvodu, že by akýkoľvek tovar podľa bodu 33.7.2 nižšie bol sankcionovaným tovarom. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:

33.6.1. je zaradená alebo uvedená v akomkoľvek zozname sankcionovaných osôb, inom sankčnom zozname, sankčnom programe alebo rozhodnutí vydanom, resp. vedenom ktoroukoľvek z relevantných sankčných autorít, ktorých zoznam je zverejnený ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na webstránke https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu 10 týchto súťažných podkladov) (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“) alebo ktorá je cieľom, alebo na ktorú sa vzťahuje akýkoľvek Aplikovateľný sankčný program, alebo

33.6.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená, kontrolovaná alebo ovládaná osobou uvedenou v bode 33.6.1 vyššie alebo osobou uvedenou v bode 33.6.3 nižšie, alebo ktorej akýkoľvek

predstaviteľ alebo osoba konajúca v jej mene alebo na jej účet je osobou uvedenou v bode 33.6.1 vyššie alebo v bode 33.6.3 nižšie, alebo

33.6.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo akékoľvek obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu 10 týchto súťažných podkladov), a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na daný štát alebo teritórium, a pod pojmom „**sankcionovaný tovar**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie každý tovar, na ktorý sa uplatňujú akékoľvek opatrenia podľa ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.

33.7. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj:

33.7.1. akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača zapojený do plnenia zmluvy, ktorý je uchádzačovi známy ku dňu uzavretia zmluvy, ako aj

33.7.2. akýkoľvek tovar, ktorý má byť súčasťou plnenia zmluvy a je uchádzačovi známy ku dňu uzavretia zmluvy.

33.8. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie KYC dotazníka (ak bude v zmysle bodu 33.5 vyššie jeho predloženie požadované)**;** ale aj skutočnosť, ak obstarávateľ zistí (na základe informácií poskytnutých v KYC dotazníku alebo akýmkoľvek iným spôsobom), že:

33.8.1. úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a, ak je v daných okolnostiach prípustný postup podľa bodu 33.9.1 nižšie, ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 33.9.1 nižšie,

33.8.2. akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača podľa bodu 33.7.1 vyššie je sankcionovanou osobou, pri zapojení ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 33.9.2 nižšie,

33.8.3. akýkoľvek tovar podľa bodu 33.7.2 je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 33.9.3 nižšie, a/alebo

33.8.4. uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto úspešným uchádzačom by z akéhokoľvek iného dôvodu vyvolalo porušenie ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.

33.9. V prípade, že:

33.9.1. úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a takýto Aplikovateľný sankčný program zároveň výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy s takýmto uchádzačom (sankcionovanou osobou) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti

o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s uchádzačom bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;

33.9.2. akýkoľvek subdodávateľ podľa bodu 33.7.1 vyššie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:

33.9.2.1. vymenil každého takéhoto subdodávateľa za subdodávateľa, ktorý (i) nie je sankcionovanou osobou, a (ii) ktorý bude zároveň spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a aby súčasne predložil obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu 33.5 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo

33.9.2.2. ak

(i) vyššie uvedená výmena akéhokoľvek takého subdodávateľa nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho subdodávateľa) a zároveň

(ii) takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj so zapojením takého subdodávateľa (sankcionovanej osoby) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s uchádzačom (pri zapojení daného subdodávateľa) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;

33.9.3. akýkoľvek tovar podľa bodu 33.7.2 vyššie je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:

33.9.3.1. vymenil každý takýto tovar za tovar, ktorý nie je sankcionovaným tovarom a pri použití ktorého bude plnenie zmluvy naďalej spĺňať všetky stanovené podmienky v zmysle súťažných podkladov a aby súčasne predložil obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu 33.5 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo

33.9.3.2. ak

(i) vyššie uvedená výmena akéhokoľvek sankcionovaného tovaru nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho tovaru) a zároveň

(ii) takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj s daným sankcionovaným tovarom bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie výnimky povoľujúcej uzavretie a plnenie zmluvy s daným uchádzačom (okrem iného vrátane úkonov dodávky, prevzatia a nadobudnutia takéhoto tovaru

a zaplatenia odplaty zaň) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu.

33.10. Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa v stanovenej lehote riadne nesplní akýkoľvek z krokov podľa bodu 33.9.1, 33.9.2 a/alebo 33.9.3 vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia), alebo ak aj dôjde k splneniu takýchto krokov zo strany uchádzača ale následne napriek podaniu príslušnej žiadosti o výnimku alebo súhlas podľa bodu 33.9.1, 33.9.2.2 alebo 33.9.3.2 vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia) nedôjde k získaniu potrebnej výnimky alebo súhlasu (napr. z dôvodu, že príslušná sankčná autorita výnimku alebo súhlas odmietne udeliť), bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.

33.11. Úspešný uchádzač alebo uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 5 a 7 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača alebo uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti je dlhšia ako desať pracovných dní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí Uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávatelia, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. **Uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 5 zákona nasledovné dokumenty:**

33.11.1. **akékoľvek dokumenty, ktoré môže obstarávateľ od uchádzača požadovať v rámci ktoréhokoľvek z postupov podľa bodu 33.9 vyššie (ak a v rozsahu, v akom sa uplatní), ako aj riadne, úplne a pravdivo vyplnený KYC dotazník** (ak bude v zmysle bodu 33.5 vyššie jeho predloženie požadované)**, v ktorom uchádzač svojimi vyhláseniami preukáže, že uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 33.7.1 (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou, že žiaden z tovarov podľa bodu 33.7.2 (ak sa uplatní) nie je sankcionovaným tovarom, ako aj to, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto uchádzačom by nevyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu;**

33.11.2. vyhlásenie o poskytnutí súčinnosti na vykonanie auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač vyhovie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Nevyhovenie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality, sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy**.**

33.12. Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí, vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

ČASŤ VI.
ĎALŠIE INFORMÁCIE

34. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

34.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje záujemcov /uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov záujemcov/uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „Verejne vedené osoby“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých záujemcovia/uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi záujemcami/uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „Špecificky uvedené osoby“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Oznámenie“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/. Pred predložením žiadosti o účasť/ponuky je záujemca/uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak záujemca/uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej žiadosti o účasť/ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, záujemca/uchádzač je povinný priložiť k svojej žiadosti o účasť/ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.

34.2. Záujemca/uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky záujemca/uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 34.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety záujemca/uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi.

34.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.

34.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

34.4.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,

34.4.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.

35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

35.1. Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie

korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: https://www.seas.sk.

35.2. Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

35.3. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

35.4. Obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

35.5. Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

35.6. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.

1.2 **Jednotný európsky dokument** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov,ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,
c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

1.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

1.4 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

1.5 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

1.6 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

1.7 V prípade použitia JED sa uchádzačom **umožňuje vyplniť v časti IV.** podmienky účasti (plnenie § 34 ZVO) a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. **nemusí vypĺňať ďalšie body časti IV.**

1.8 Prístup k elektronickej forme formulára JED je cez linku ESPD a jeho obsahové predvyplnenie tvorí prílohu týchto súťažných podkladov (espd-request).

1.9 Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

1.10 Ak uchádzač doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradí **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote

stanovenej obstarávateľom, je dôvodom na vylúčenie uchádzača v zmysle ust. § 40 ods. 6 písm. i) ZoVO.

1.11 V prípade, ak uchádzač v predkladaných dokumentoch alebo podkladoch uvedie akékoľvek údaje, ceny, hodnoty, finančné alebo iné ekonomické informácie v mene odlišnej od meny euro (EUR), je povinný vykonať ich prepočet na menu euro (EUR) použitím referenčného výmenného kurzu Európskej centrálnej banky (ECB) **platného ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania (tzn. deň publikovanaia Oznámenia o výhlasení verejného obstarávania v Európskom vestníku)**.

1.12 Uchádzač je povinný uviesť hodnoty v oboch menách, t. j. pôvodnú hodnotu v príslušnej cudzej mene a prepočítanú hodnotu v eurách. Referenčné výmenné kurzy ECB sú zverejňované Národnou bankou Slovenska podľa údajov ECB.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.

2.2 Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

2.2.1 je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť;

- *doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:*
  - *živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),*
  - *zjednodušený výpis z obchodného registra OR (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),*
  - *iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov*

2.2.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- *doklad: čestné vyhlásenie.*

2.3 Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom ak zápis uchádzača/záujemcu v zozname hospodárskych subjektov neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v žiadosti o účasť.

2.4 Záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.

2.5 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2.6 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou

inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača/záujemcu.

2.7 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.

2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda záujemca (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.

2.9 Obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia podľa § 12 ZoVO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **250 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvestopäťdesiattisíc eur bez DPH). Za poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje **údržba alebo servis alebo oprava servopohonov**.

3.1.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (expertov) **v minimálnom počte 1 osoba**, zodpovedných za riadenie realizácie služieb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (nižšie špecifikovaných expertov) spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Záujemca predloží zoznam osôb, ktorými preukazuje svoju odbornú spôsobilosť, formou vyplneného formulára „**Zoznam odborníkov**“, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zoznam musí obsahovať aj informáciu o type zmluvného vzťahu týchto odborníkov voči uchádzačovi (zamestnanec, zamestnanec subdodávateľa, živnostník).

Ak má záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt na území iného členského štátu Európskej únie, obstarávateľ uzná pre účely zaradenia do procesu verejného obstarávania aj ekvivalentné doklady o odbornej spôsobilosti v súlade s platným právom

daného štátu záujemcu.

Záujemca preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na expertov:

Expert č. 1: Expert na elektro prevodovky (v počte min. 1 osoba), ktorý musí predložiť:
a) kópiu dokladu od oprávnenej organizácie o zaškolení pracovníka zodpovedného za výkon servisných činností, modernizácií a repasií elektro prevodovky MODACT
b) predložením profesijného životopisu s minimálnym obsahom:
* meno a priezvisko experta,
* dosiahnuté vzdelanie,
* súčasná pracovná pozícia,
* prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania –minimálne 3 roky,
* vlastnoručný podpis experta.
c) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

Osoby, ktorými záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musia podieľať na **realizácii** zákazky. Títo odborníci musia byť zároveň **uvedení v zmluve**.

3.1.3 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

3.1.4 V súlade s § 35 ZoVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému riadenia bezpečnosti, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EU. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia bezpečnosti.

3.1.5 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 ZoVO uvedie opatrenia

environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach environmentálneho manažérstva predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie environmentálneho manažérstva sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. (8) zákona.

3.3 V prípade, ak záujemca v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti poskytuje obstarávateľovi osobné údaje Špecificky uvedených osôb, musí si splniť svoje povinnosti podľa bodov 34.1 a 34.2 súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky je záujemca povinný obstarávateľovi preukázať predložením Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov, v súlade s bodom 34.1 súťažných podkladov.

3.4 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne za skupinu.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková predpokladaná cena, určená ako násobok jednotkovej ceny za jednu mernú jednotku a predpokladaných množstiev počas celej doby platnosti zmluvy, vyjadrená v EUR bez DPH .
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu.
4. V systéme ERANET zadáva záujemca/uchádzač cenu na nasledujúce položky:

Poradové číslo	Názov	Merná jednotka	Množstvo
1	Celková predpokladaná cena vyjadrená v EUR bez DPH	celok	1,00

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa prílohy týchto súťažných podkladov.